





O **Teams** é um aplicativo de colaboração e comunicação, feito para integrar pessoas, conteúdos e ferramentas.

Esta será a plataforma oficial para suas aulas online neste semestre - 2021.2.

Conheça mais o **Teams**, com ele sua aprendizagem tem mais tecnologia, engajamento e eficácia.

Tenha em mãos seu e-mail da Celso Online e bons estudos.

•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•		





Acesse o Microsoft Teams e os demais benefícios do Office 365!

Para se conectar ao Office 365 e todos os aplicativos da plataforma, **tenha em mãos seu email Celso Online (disponível no Portal do Aluno) e senha pessoal.**

Acesse www.office.com e clique em **"Entrar".**









Insira seu **email Celso Online**, clique em **"Avançar",** então **digite a sua senha** de acesso e clique em "Entrar" para ser redirecionado ao Office 365.









Ao entrar no Office 365 você encontrará os aplicativos disponíveis para você, certamente eles contribuirão muito para sua aprendizagem. Vamos destacar o Teams, pois suas aulas ao vivo e online ocorrerão nele. Clique no ícone e aguarde até ser redirecionado para o aplicativo.



Caso prefira, acesse **teams.microsoft.com** e seja direcionado diretamente de seu navegador de Internet para o aplicativo Microsoft Teams.









Em seu primeiro acesso ao Teams **você encontrará algumas dicas do aplicativo**, confira:

















Ao final da explicação sobre o Teams, você pode ver um vídeo tutorial feito pela Microsoft.

Sempre que precisar, **clique na** imagem ao lado para assistir ao conteúdo.

Veja um breve passo a passo do Microsoft Teams.

•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	



0 0 0 0 0

Você está pronto!









Você também pode conferir o vídeo tutorial de acesso ao **Teams** que produzimos aqui na Celso para você.

Clique na imagem abaixo para ter acesso ao conteúdo.



•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	

Saiba como acessar o Microsoft Teams_



▶ • 0:00 / 1:44







Pronto, agora **você já está conectado no Microsoft Teams!**

Do lado esquerdo você encontra os principais ícones de atalho para navegar pelo aplicativo.

O primeiro ícone é o de **"Atividades"**, ao clicar você encontrará todas suas notificações.



٠	٠	٠	٠	٠	•	•	
•	•	٠	•	٠	•	•	
٠	٠	•	•	٠	•	•	
٠	٠	٠	•	•	•	•	
•	٠	٠	٠	٠	•		
•	٠	•	•	•	•		

soft Teams	Q. Pesquisar	
v ⊽⊚	Para: Inserir nome, email, grupo ou marca	\sim
ui vocē verā menções, respostas e outras notificações.		
	Digite uma nova mensagem	
		⊳





O segundo ícone é o **"Chat"**, esta é a aba de conversas - podendo ser particular ou em grupo.

Sempre que precisar iniciar uma nova conversa, **clique em "Chat"** e então no pequeno ícone ao lado da palavra Chat. Em **"Para"** coloque o destinatário de sua mensagem.

Digite o conteúdo a parte inferior da tela, na caixa onde está o texto **"Digite uma nova mensagem"** e então pressione a tecla Enter de seu teclado para enviar.

•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	

Microsoft Teams		Q, Pesquisar	(
Chat ~	7 C	Para: Inserir nome, email, grupo ou marca	
Recentes			
Novo chat			
		Digite uma nova mensagem	
			♪







Em "Equipes" você encontra seus grupos. Você já é membro da equipe onde estão seu(s) professor(es) e colegas de turma.

÷

10

-

8

п,

1

盼

Neste semestre esta equipe será seu principal espaço de aprendizagem,

lembre-se sempre de se conectar nos dias e horários de suas aulas. Além disso, você pode acessá-la quando quiser encontrar algo que foi compartilhado.

Na equipe de sua turma você: acompanhará suas aulas online e ao vivo, conteúdos disponibilizados e trocas entre professores e estudantes. Você pode também criar uma equipe com seus amigos de projetos e estudos, basta clicar em "Criar equipe".

٠	٠	٠	٠	•	•	٠	
•	٠	٠	٠	٠	•	•	
٠	٠	٠	•	•	•	•	
٠	٠	٠	٠	•	•	•	
•	٠	٠	٠	•	•		
•	٠	٠	•	•	•		











Ao clicar em **"Calendário"** você pode verificar suas reuniões e aulas agendadas.



•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	

s	Q, Pesquisar					
io				🤤 Reunir ago	ra 🛛 🕂 Nova reunião 🔤	~
> Agosto 2020 >	·				🔄 Semana de Trabalho	\sim
	18 Terça-feira	19 Quarta-feira	20 Quinta-feira		21 Sexta-feira	
			1			







Sempre que precisar agendar um encontro online com seus colegas de turma, **clique em "+ Nova** reunião".

Ao abrir a página de agendamento de nova reunião, **preencha os** espaços em branco com as informações necessárias e clique em "Salvar" para que os convidados recebam o convite e seu compromisso seja agendado.



C)

•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	

	Q, Pesquisar			
,		🤤 Reunir agora	+ Nova reunião 🗸 🗸	
Agosto 202	0 ~		\boxdot Semana de Trabalho \lor	
Microsoft T	ams Q. Pesquisar			Y
🗐 Nova	reunião Detalhes Assistente de Agendamento		s	alvar Fechar
Fuso horário	(UTC-03:00) Brasilia V			
0 Adic	onar título			
🗳 Adic	onar participantes obrigatórios	* Opcional		
宦 20 d	ago de 2020 19:30 ~ -> 20 de ago de 2020 20:00 ~ 30min • O dia in	nteiro		
Ø Não	e repete			
图 Adic	onar canal			
Adic	onar localização			
≡B	$I \ \cup \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ $	5 0		
Digi	e detalhes desta nova reunião			







Quer baixar o Teams em seu computador?

Clique no último ícone da coluna da esquerda, sinalizado no exemplo abaixo, para baixar o Teams e então acesse o arquivo na pasta de Downloads de seu computador para concluir a instalação.





15	Q. Pesquisar	
∇	Para: Inserir nome, email, grupo ou marca	
menções, respostas notificações.		
	lagne uma nova mensagem	⊳







Teams na Google Play

Você pode acessar ao **Teams** pelo seu smartphone Android, para isso é necessário que você entre no Google Play e procure por "Microsoft Teams".

Ao encontrar o aplicativo, clique em **Instalar** e aguarde até que seja baixado em seu celular.



☆ ☆

☆

☆



•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•		







Teams no seu Android

Confira se o ícone do **Teams** está em seu smartphone, assim você conseguirá acessar o aplicativo e, consequentemente, suas aulas / reuniões.

Clique para entrar no aplicativo **Teams**. Em seu primeiro acesso lembre-se de colocar seu e-mail Celso Online e senha, dessa forma você estará conectado a sua plataforma de aulas online.













Acessando o Teams do smartphone!

Ao acessar sua aula online, o aplicativo irá solicitar sua permissão para acessar seu microfone e câmera, selecione a opção "Permitir" em ambos os casos.



•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•		

貿利電話』||80%







Acessando o Teams do smartphone!

Sua aula começará no dia e horário agendado por seu professor e para acessá-la ele deverá permitir seu ingresso, é só aguardar.

Uma vez aceito, você já estará conectado a outra(s) pessoa(s) no ambiente virtual.



•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	

80% 💼











Como baixar o Teams em smartphone iOs?

Entre no link da App Store e procure por "Microsoft Teams".

Ao encontrar o aplicativo específico, clique no ícone de download para tê-lo em seu smartphone.



Novidades

Versão 2.0.7





•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	

Histórico de versões

Há 6 min

Correções de bugs e melhorias de desempenho







Teams no seu iOS!

Ao concluir a instalação, um ícone do Microsoft Teams deverá aparecer na sua área de trabalho (conforme o exemplo) e ao clicar no aplicativo você precisará logar com as credenciais de acesso.

Lembre-se: para conectar ao Teams, você deverá usar seu e-mail Celso Online e senha de acesso.





000000

5











Acessando o Teams do smartphone!

Basta clicar no link do **Teams** e o aplicativo se abrirá em seu smartphone.

Para ter acesso a todas as funcionalidades da ferramenta se conecte com seu e-mail Celso Online e sua senha.



•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•		







Baixe o Teams em seu smartphone!

Além das explicações anteriores, você também pode ter o link para download do Teams em seu email. Clique na parte superior esquerda, onde estará as iniciais de seu nome ou foto pessoal, e então em "Baixar o aplicativo móvel".

Siga as instruções pare receber o link de download em seu email.



•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	

ns	Q, Pesquisar		U R
☆ menções, respostas is notificações.	Para: Interim nome, email, grupo ou marca Interim Nome Sobrenome Alterar imagem Disponível Image: Definir mensagem de status	Leve o Microsoft Teams a qualo Insira seu email e enviaremos um link de o nome.sobrenome@celsoonline.com.br	yuer lugar download para o aplicativo móvel
	□ Salvas ☑ Configurações Atalhos do teclado Sobre		Cancelar
	Baixar o aplicativo da área de traba Baixar o aplicativo móvel Sair	alho	









Personalize seu Teams e deixe o aplicativo com a sua cara!

Clique na parte superior esquerda, onde estará as iniciais de seu nome ou foto pessoal, e então em vá em **"Alterar** imagem".

Clique em "Carregar imagem" para escolher uma foto sua e então em "Salvar".

Recomendamos uma boa foto de perfil, para que seus amigos e professores te reconheçam com facilidade.







Alterar a imagem do perfil

Ela será atualizada para todos os aplicativos do Microsoft 365.











Ainda tem alguma dúvida sobre o Microsoft Teams?

Fale com a gente na **aba de** atendimento no Portal do Aluno e conte com a nossa ajuda!

•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	•			

CELSO LISBOA Centro Universitári











Dê voz a todos os alunos.



Converse e planeje com educadores perto e longe de você.





Viva uma aprendizagem que conecta!



Comentários que fazem a diferença e poupam tempo.



O material de estudo de que você precisa, sempre que precisar.

• • •



